



UNSAM\_DIGITAL

# INTRODUCCIÓN AL USO DEL CAMPUS VIRTUAL

---

# Introducción

---



*Bienvenidos y bienvenidas a la “Introducción al uso del Campus Virtual”. Aquí se presentan las principales partes y características de la Plataforma virtual de UNSAM y del aula virtual.*

## Objetivos

- ✚ Conocer algunos recursos y actividades dentro del aula virtual.
- ✚ Aprender a utilizar las herramientas del aula virtual para resolver las actividades solicitadas por los y las docentes.



*A continuación, se exponen los temas que se abordarán.*

- ✚ **¿Cómo es el Campus Virtual (UNSAM)? Estructura del aula virtual Moodle:**

La Plataforma Virtual. Ingreso. Partes y características. Los bloques dentro del aula virtual.

- ✚ **Espacios de comunicación en el aula virtual:**

Foro Novedades para recibir noticias del curso enviadas por los docentes. La mensajería interna y la edición del propio perfil. El foro como espacio de trabajo o comunicación asincrónica entre estudiantes y docentes de un curso.

- ✚ **Espacios de trabajo individual y grupal:**

Descargar al material bibliográfico digitalizado y recorrer sitios de interés o páginas web. Realizar y entregar tareas individuales y/o grupales a través de la actividad “Tareas”. Otros posibles modelos de actividades: cuestionarios, encuestas.

# ¿Cómo es el Campus Virtual de UNSAM?

## La plataforma virtual

### Ingreso

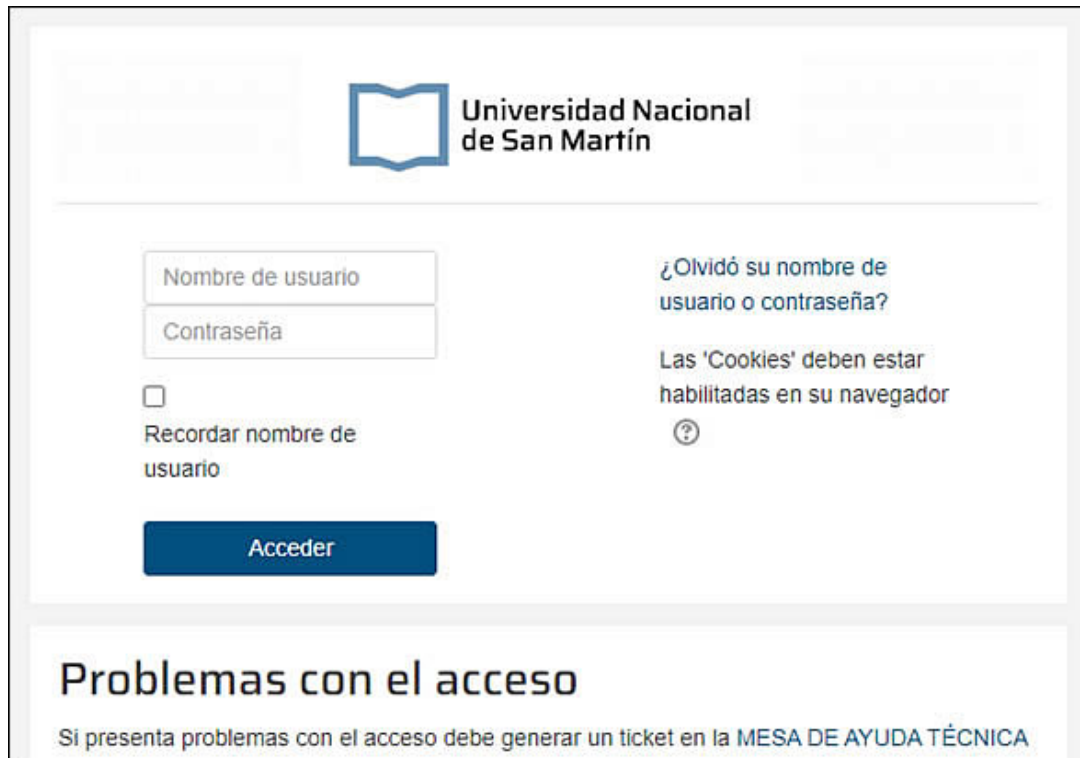
Como primer paso, entren en el portal de **UNSAM** (<http://www.unsam.edu.ar/>) y hagan clic en UNSAM Digital:



Seguidamente, deben hacer clic en el Campus Virtual al que quieren ingresar:

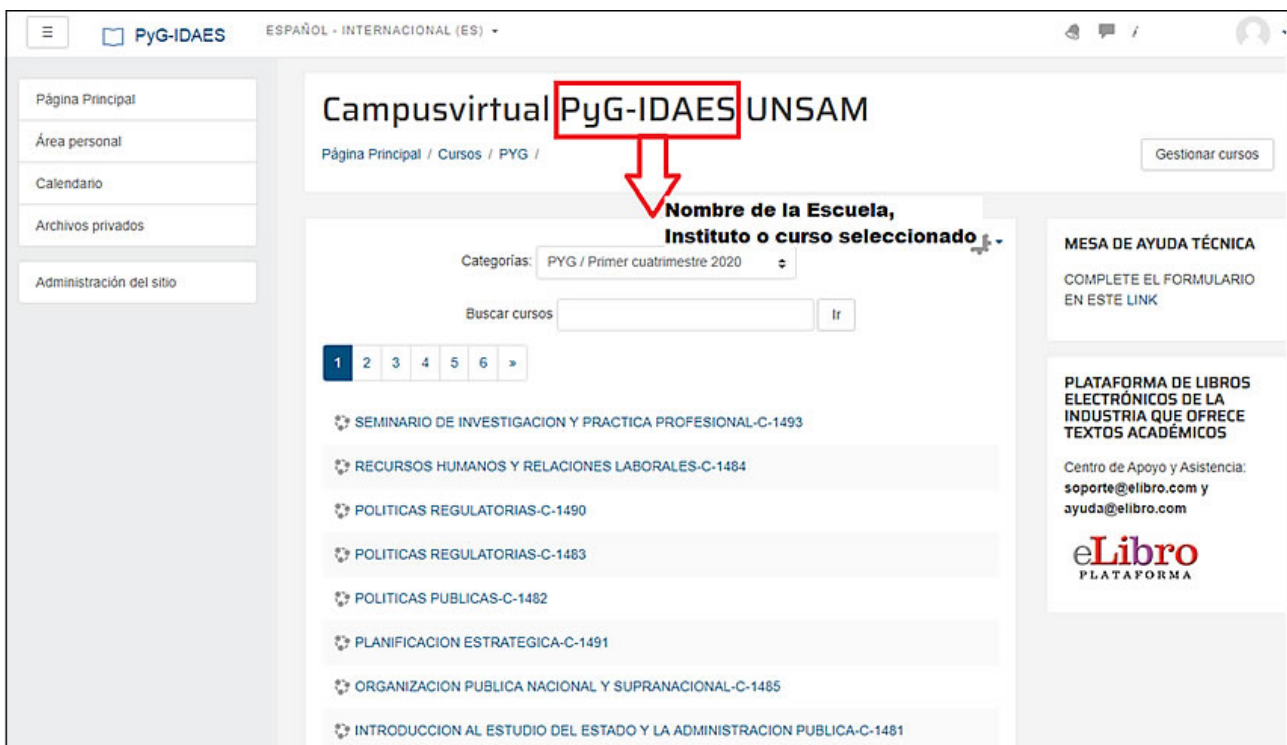


Se abrirá entonces la siguiente página en donde deberán ingresar USUARIO y CONTRASEÑA, para finalmente hacer clic en **Acceder**.



The image shows the login page of the Universidad Nacional de San Martín. At the top left is the university's logo, a blue square with a white book icon, followed by the text "Universidad Nacional de San Martín". Below this are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". To the right of these fields are two links: "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" and "Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador" with a question mark icon. Below the input fields is a checkbox labeled "Recordar nombre de usuario" and a blue button labeled "Acceder". At the bottom of the page, there is a section titled "Problemas con el acceso" with the text "Si presenta problemas con el acceso debe generar un ticket en la MESA DE AYUDA TÉCNICA".

Dentro del Campus, podrán seleccionar el curso al que deseen ingresar haciendo clic en el nombre de este. Allí podrán hacer clic en la asignatura a cursar.



The image is a screenshot of the PyG-IDAES virtual campus interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "PyG-IDAES" and the text "ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES)". Below the navigation bar is a sidebar with links: "Página Principal", "Área personal", "Calendario", "Archivos privados", and "Administración del sitio". The main content area is titled "Campusvirtual PyG-IDAES UNSAM" and includes a breadcrumb trail "Página Principal / Cursos / PYG /". A red box highlights the text "PyG-IDAES" in the title, with a red arrow pointing down to the text "Nombre de la Escuela, Instituto o curso seleccionado". Below this is a search section with "Categorías: PYG / Primer cuatrimestre 2020" and a "Buscar cursos" input field with a "Ir" button. A list of courses is displayed, including "SEMINARIO DE INVESTIGACION Y PRACTICA PROFESIONAL-C-1493", "RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES-C-1484", "POLITICAS REGULATORIAS-C-1490", "POLITICAS REGULATORIAS-C-1483", "POLITICAS PUBLICAS-C-1482", "PLANIFICACION ESTRATEGICA-C-1491", "ORGANIZACION PUBLICA NACIONAL Y SUPRANACIONAL-C-1485", and "INTRODUCCION AL ESTUDIO DEL ESTADO Y LA ADMINISTRACION PUBLICA-C-1481". On the right side, there is a "MESA DE AYUDA TÉCNICA" section with a link to "COMPLETE EL FORMULARIO EN ESTE LINK" and a "PLATAFORMA DE LIBROS ELECTRÓNICOS DE LA INDUSTRIA QUE OFRECE TEXTOS ACADÉMICOS" section with contact information for "soporte@elibro.com" and "ayuda@elibro.com".

# Áreas de la plataforma virtual

En el Campus se encuentran distintas áreas:

- 👤 Nombre de usuario
- 👤 Cuerpo Principal
- 👤 Espacio con “Cursos” de acceso
- 👤 Listado de “Cursos” en la plataforma

The screenshot shows the user interface of the virtual platform. The top navigation bar includes the logo 'PyG-IDAES', the language 'ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES)', and a user profile dropdown menu labeled 'Usuario'. The main header area displays 'Campusvirtual PyG-IDAES UNSAM' and a breadcrumb trail: 'Página Principal > Cursos > PYG / Primer cuatrimestre 2020'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Administración del sitio'. The central content area features a search bar with a dropdown menu set to 'PYG / Primer cuatrimestre 2020' and a search button labeled 'Ir'. Below the search bar is a list of courses, with 'RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES-C-1484' highlighted in blue. The right sidebar contains a 'MESA DE AYUDA TÉCNICA' section with a link to 'COMPLETE EL FORMULARIO EN ESTE LINK' and a 'PLATAFORMA DE LIBROS ELECTRÓNICOS DE LA INDUSTRIA QUE OFRECE TEXTOS ACADÉMICOS' section with contact information for 'eLibro PLATAFORMA'. Red annotations with arrows point to the 'Usuario' menu, the 'Cursos' breadcrumb, the search bar, the user profile dropdown, and the highlighted course.

Annotations in the image:

- Nombre de usuario y área para editar el perfil
- Nombre de usuario
- Espacio que muestra los cursos a los que como usuario se tiene acceso
- Listado de cursos en plataforma. El usuario ingresa solo al curso en el que está matriculado.

## El aula virtual

El aula se encuentra dividida en dos o tres cuerpos: un **cuerpo principal** y una o dos columnas a los lados, llamadas **columnas de bloques** o **bloque izquierdo** y **bloque derecho**.



A su vez, el **cuerpo principal** se divide en **encabezado** donde, entre otros recursos se encuentra el **foro de consultas** y los **tópicos o cajas** que contienen las clases con sus recursos y actividades.

El **encabezado** puede contener una breve descripción o presentación de la asignatura y del equipo docente, el programa y cronograma como así también todo tipo de información directamente relacionada con la cursada.

Las cajas subsiguientes en el cuerpo principal corresponden a las semana o tópicos, conforme a la disposición que el/la docente selecciona y en las que encontrarán los recursos y actividades correspondientes a cada clase o unidad temática.



También cuenta con una **barra de navegación** en la parte superior del aula, que permitirá desplazarse cómodamente entre secciones o volver rápidamente a la pantalla principal del aula desde cualquier ubicación.



*Todos estos recursos y actividades se abren para su lectura o envío haciendo un clic sobre el nombre correspondiente.*

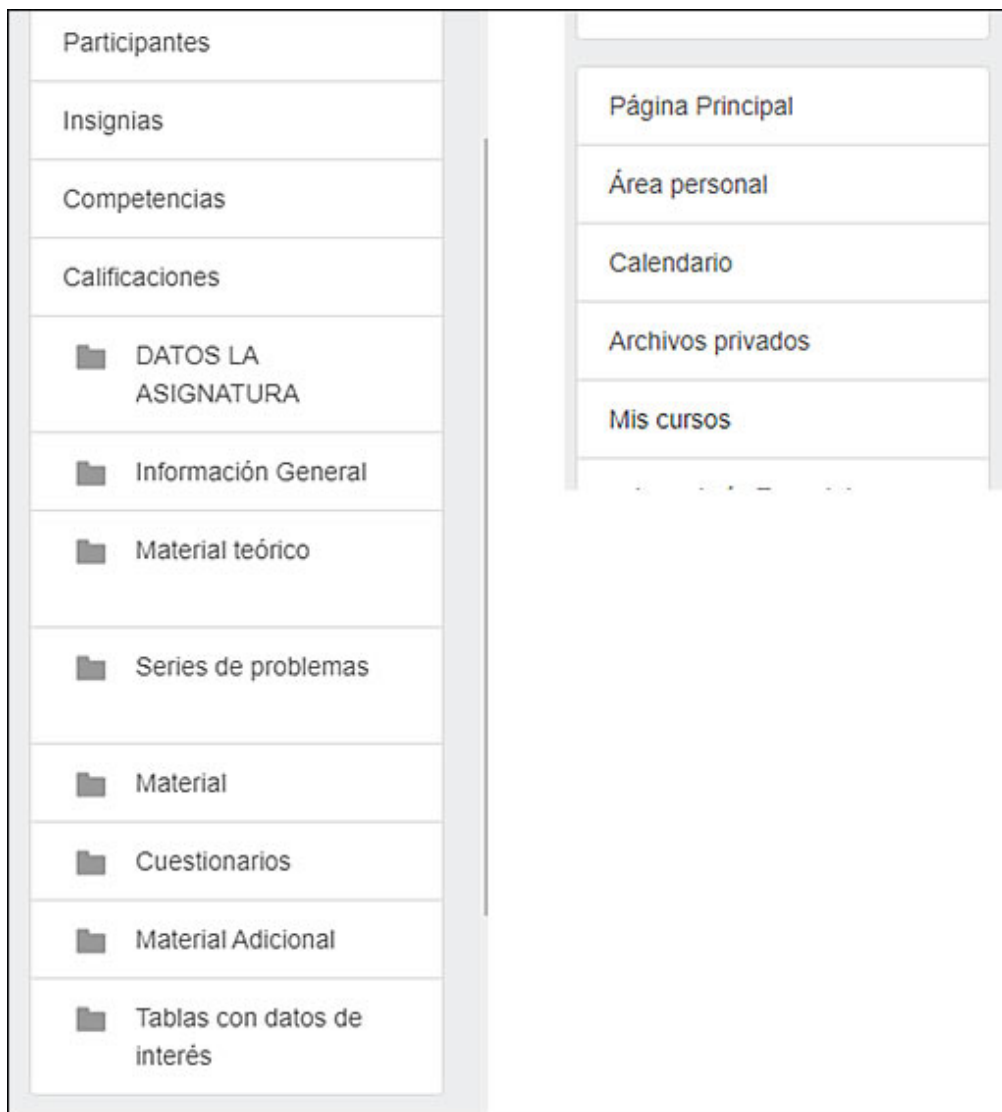
## Los bloques dentro del aula virtual

Otros bloques muestran las últimas noticias publicadas en el foro de consultas, las actividades realizadas últimamente en el aula y las planeadas conforme al calendario.

Los bloques de la izquierda y derecha del cuerpo principal cuentan con diversas herramientas de navegación dentro de los recursos y actividades del aula, como la lista de participantes o contactos, un resumen de actividades y recursos, la búsqueda en foros, los datos personales y la lista de aulas a las que el usuario tiene acceso. El acceso a cada bloque es por medio de un clic en el nombre correspondiente.



*A continuación, algunos bloques a modo de ejemplo.*



---

## Espacios de comunicación en el aula virtual

---

En el cuerpo central o principal, específicamente en el encabezado se encuentra el foro **Avisos**, que funciona como una cartelera de anuncios en el que el/la docente publicará las noticias relativas a la cursada. Recibirán por mail una copia de dichas publicaciones y por norma general se encuentra cerrado, esto es, no podrán participar como en el resto de los foros del aula, sólo lo podrán leer.

Se accede haciendo clic en **Avisos**.





Seguidamente se abre el foro:



Haciendo clic en el tema se accede a leer lo que el/la docente ha enviado por el foro.



## Foro de consultas

Aquí se pueden compartir consultas e inquietudes sobre la asignatura con compañeras/os y docentes.

Se accede haciendo clic en **Foros de consultas**:



Y seguidamente se abre el foro donde podrán escribir y responder a consultas.

## La mensajería interna y la edición del propio perfil

### Editar el propio perfil del usuario

Una vez que han ingresado a la plataforma con su usuario y contraseña podrán inmediatamente actualizar su perfil de usuario:

Para lograr esto, deben seguir la siguiente ruta: hacer clic en el nombre de usuario (arriba a la derecha de la pantalla) y luego ir a **editar perfil**.



Dentro de perfil se ajusta lo que sea necesario e incluso se puede agregar la foto personal arrastrándola desde la PC. Para finalizar y guardar los cambios realizados, hagan clic en **actualizar información personal**.

Página Principal / Área personal / Perfil Restablecer página a por defecto Personalizar esta página

## Editar perfil

↓

**Editar perfil**

**Detalles de usuario**

**País**  
Argentina

**Detalles del curso**

**Perfiles de curso**

Sala de profesores - ECyT

**Miscelánea**

- Entradas del blog
- Mensajes en foros
- Foros de discusión
- Planes de aprendizaje

**Informes**

- Sesiones del navegador
- Resumen de Calificaciones

**Actividad de accesos**

**Primer acceso al sitio**  
domingo, 21 de junio de 2020, 14:38 (2 días 2 horas)

**Último acceso al sitio**  
martes, 23 de junio de 2020, 16:52 (1 segundos)

## La mensajería interna

Dentro del bloque navegación se accede a la lista de los usuarios del curso. Deberán hacer clic en **participantes**:

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

■ DATOS LA ASIGNATURA

■ Información General

■ Material teórico discutido en clase

■ Series de problemas y algunas resoluciones

Se debe de elegir el destinatario con un clic en su nombre, escribir el mensaje y enviarlo:

Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Ciudad	Pais	Último acceso al curso
	[Redacted]		Argentina	4 segundos
	LUCAS			2 minutos 39 segundos
	PALOMA			6 minutos 47 segundos
	URIEL			11 minutos 11 segundos

El destinatario, luego de colocar sus datos de usuario y contraseña para ingresar al curso virtual, verá el mensaje que ha recibido. Para leer la mensajería, solo hace falta hacer clic en el **ícono de mensajería** que se encuentra al lado del nombre de usuario:



## El foro como espacio de trabajo o comunicación asincrónica entre estudiantes y docentes de un curso

Además del texto propio de cada clase, encontrarán dentro del curso un **foro de trabajo** en el cual podrán intervenir agregando comentarios y respuestas a las preguntas planteadas por el/la docente o los/as propios/as compañeros/as de curso.

Los **foros** son conversaciones que transcurren en tiempo diferido, a diferencia de, por ejemplo, un chat, que transcurre en tiempo real. Su organización es jerárquica. Dentro de cada foro encontrarán los temas, dentro de los temas, las participaciones o post, que, siguiendo el orden jerárquico, pueden ser, tal como en una conversación, una respuesta al tema principal o a una participación particular.

Ya sea que ingresen a los foros desde el bloque de actividades o desde el enlace de cada clase o semana, el funcionamiento de los foros es el mismo. Lo primero que verán es una lista de los temas disponibles y en algunos casos el botón para iniciar un nuevo tema.

Para ingresar al foro es necesario hacer clic en su nombre. Seguidamente, se debe hacer clic en el botón que indica **añadir un nuevo tema de discusión**:

## Foro de consultas

Aquí los estudiantes comparten sus consultas e inquietudes sobre la asignatura con compañer@s y docentes

Añadir un nuevo tema de discusión

Dentro del foro, considerando el orden jerárquico de los mismos, pueden responder a una participación en particular o al tema en general, como así también corregir o borrar su participación si el tiempo límite para esta operación no ha concluido.

Para participar o colocar un “post” deberán completar cada campo del formulario.

**Asunto:** un título a su intervención.

**Mensaje:** el desarrollo de su intervención en respuesta a un/a compañero/a o al/a la docente.

PyG-IDAES ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES)

Su nuevo tema

Asunto

Mensaje

**Escribir el mensaje para el foro**

Suscripción a la discusión

Archivo adjunto

Tamaño máximo para nuevos archivos: Sin límite, número máximo de archivos adjuntos: 9

**Subir aquí archivo**

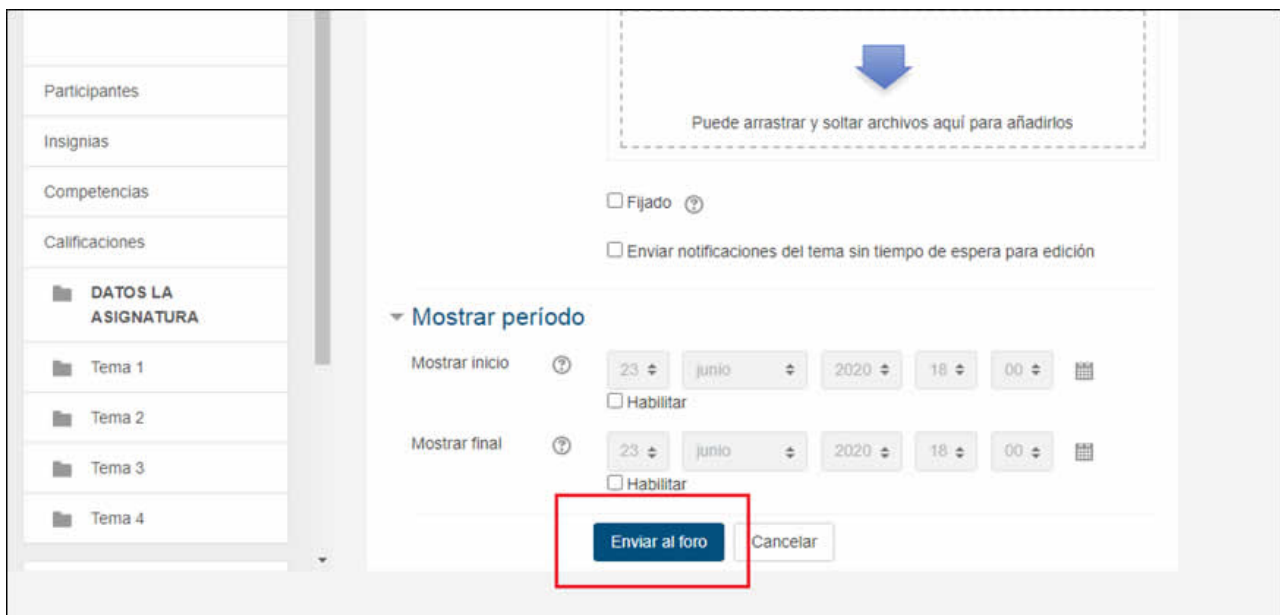
Archivos

PLATAFORMA DE LIBROS ELECTRÓNICOS DE LA INDUSTRIA QUE OFRECE TEXTOS ACADÉMICOS

Centro de Apoyo y Asistencia: soporte@elibro.com y ayuda@elibro.com

eLibro PLATAFORMA

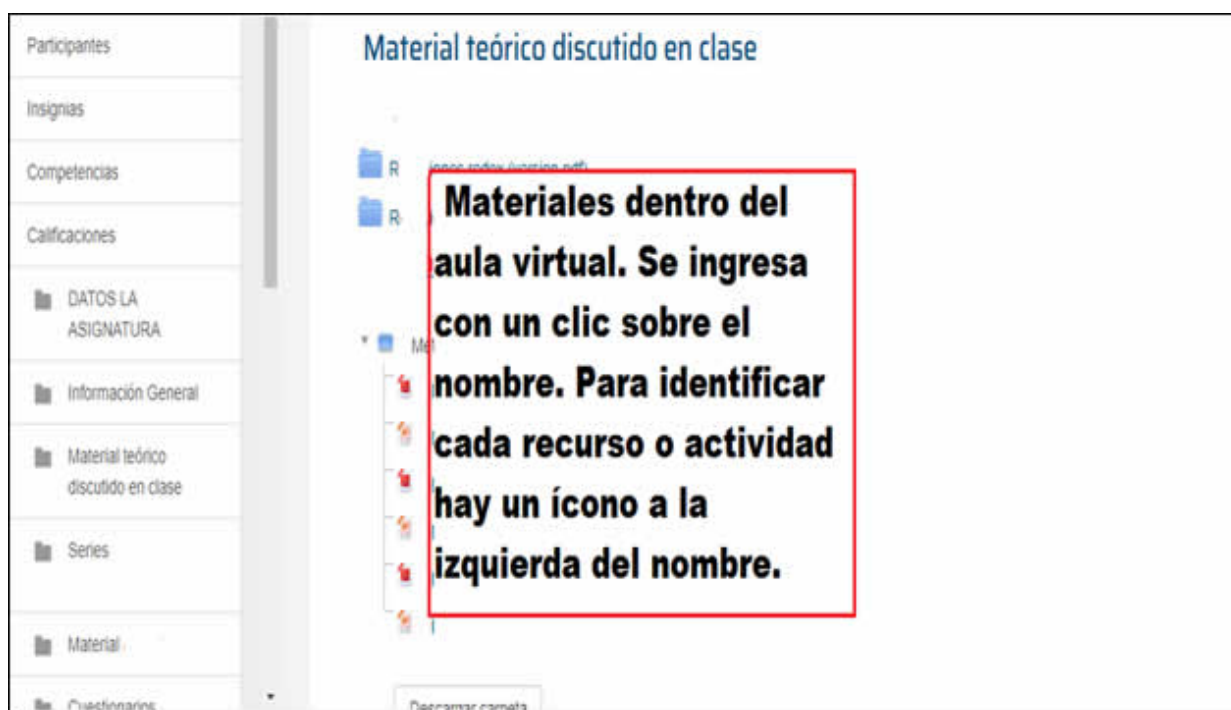
Para finalizar se debe hacer clic en **enviar al foro**.



# Espacios de trabajo individual y grupal

Descargar al material bibliográfico digitalizado y recorrer sitios de interés o páginas web

Dentro del aula es posible contar con material adicional de lectura, el cual podrá ser leído y/o descargado para su posterior lectura, una vez seleccionado y haciendo clic sobre el mismo. Este material puede encontrarse en varios formatos: PDF, Word, Excel, Mp4, etc.



Para recorrer un enlace web desde el aula virtual, de la misma manera que en los diversos recursos y/o actividades, simplemente será necesario hacer clic en el nombre del enlace reconocido a través su ícono.



Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

Bienvenida a la Sala

Materiales pedagógicos

Foro de consultas pedagógicas

Página Principal

Algunas consideraciones para la virtualización

En este documento encontrarán algunas consideraciones a tener en cuenta a la hora de diseñar y planificar la propuesta formativa de sus asignaturas.

Herramientas Virtuales para la Formación - Instructivos

En este apartado encontrarán instructivos para:

- 1- la automatriculación
- 2- uso de Google Drive
- 3- uso de Dropbox
- 4- uso de Youtube
- 5- uso de Zoom
- 6- uso de Skype
- 7- comprimir y descomprimir archivos (zip y rar)
- 8- Defensa de Tesis, modalidad virtual

**Hacer clic en la página web**

## Realizar y entregar tareas individuales y/o grupales a través de la Actividad Tareas

A su vez, encontrarán las Tareas, que deberá desarrollar y entregar dentro del tiempo establecido. Para acceder a la tarea deberán hacer clic en el ícono:



Una vez que hayan ingresado, verán la siguiente pantalla:

Actividad Didáctica II 04.doc

Consignas del trabajo

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	domingo, 21 de junio de 2020, 00:00
Tiempo restante	La Tarea está retrasada por: 3 días 13 horas
Última modificación	-

Comentarios de la entrega

Comentarios (0)

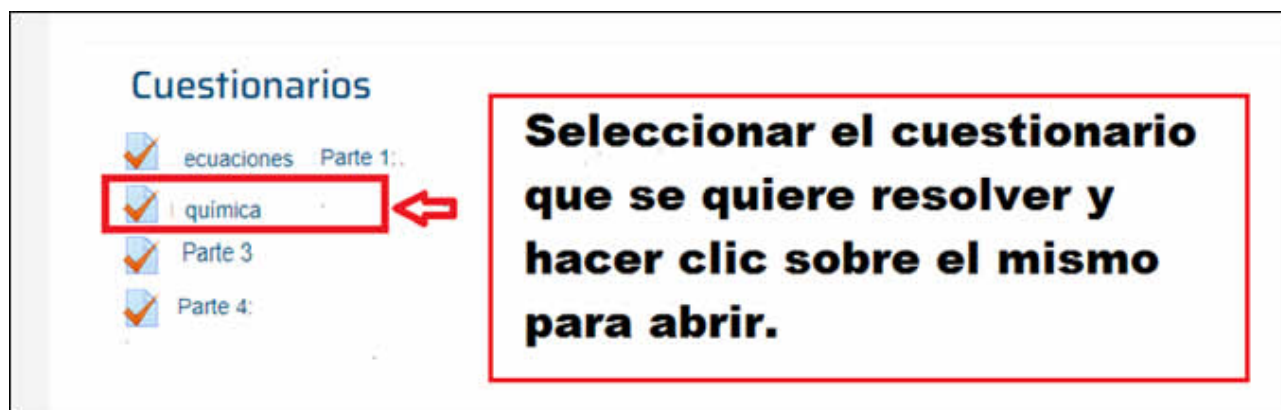
**Enviar el trabajo práctico resuelto haciendo clic en el botón Agregar entrega**

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega

## Otros posibles modelos de actividades: cuestionarios y encuestas

Entre las variadas actividades que el/la docente puede plantear se encuentran las encuestas y los cuestionarios. Para ingresar a dichas actividades es necesario hacer un clic en el nombre de estas. Ambas actividades se mostrarán en una nueva pantalla en la que deberán responder preguntas y al terminar, hacer un clic en el botón correspondiente de envío:



Para acceder al área de calificación personal donde se encuentra detallada cada actividad, es necesario dirigirse dentro del aula virtual al bloque navegación y luego hacer clic en **calificaciones**:







*Hemos finalizado ¡Bienvenidos y bienvenidas al aula virtual!*

---

UNSAM - Universidad Nacional de San Martín

Ante cualquier consulta, contactarse con

[unsamdigital@unsamdigital.edu.ar](mailto:unsamdigital@unsamdigital.edu.ar)